

Zoom 当日の操作方法

- iPhoneをご利用の場合

①招待メールに記載されたURLをタップ



予約時間になりましたら招待メールに記載されたURLを タップしてください。Zoomミーティングが開始されます。

②名前を入力してください



面会者様のお名前を入力していただき、 「続行」をタップしてください。

③ポップアップのメッセージが表示された場合



新規ミーティング 参加 スケジュール 画面の共有 "Zoom"がカレンダーへのアクセ スを求めています Zoom上のミーティングを簡単にスケジュールするのにあなたのカレンダーを使用します。 許可しない OK



Zoomは通知を送信します。よろしいですか?

と表示された場合、許可する場合 は、許可をタップします。許可し ない場合は、許可しないをタップ します。

Zoomがカレンダーへのアクセス を求めています。

と表示された場合、許可する場合は、OKをタップします。許可しない場合は、許可しないをタップします。

ZoomをSiriで使用しますか?

と表示された場合、使用する場合は、OKをタップします。使用しない場合は、許可しないをタップします。

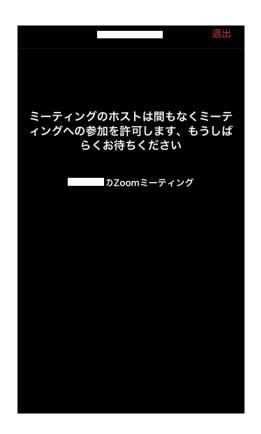
④「ビデオ付きで参加」をタップ



カメラが起動しましたら位置や角度等を 調整してください。

「ビデオ付きで参加」をタップしてください。

⑤病院側が参加を許可するまでしばらくお待ちください



病院側がミーティング(オンライン面会) への参加を許可するまでしばらくお待ちく ださい。

⑥「インターネットを使用した通話」をタップ



メッセージが表示されたら 「インターネットを使用した通話」 をタップしてください。

⑦オンライン面会が開始されます



ビデオ通話が接続され、オンライン 面会が開始されます。 よくなるトラブルの対処方法は下の

よくあるトラブルの対処方法は下の ①~③を参考にしてください。

1 ボリュームを大きくしても相手の声が 聞こえない場合

Zoomの画面を軽くタップし、左上の アイコンを確認してください。

「Off」になっていると相手の声が聞 こえません。

アイコンをタップして表示を 「On」にしてください。

2 相手の声は聞こえているけど、自分の 声が相手に届かない場合

> 左下のアイコンをご確認ください。 マイクのアイコンに赤い斜め線が入 り、「ミュート解除」となっている と相手に自分の声が届きません。 アイコンをタップして表示を 「ミュート」にしてください。

3 相手に自分の映像が届かない場合 左下のアイコンをご確認ください。 カメラのアイコンに赤い斜め線が入 り、「ビデオの開始」となっている と映像が映りません。

アイコンをタップして表示を 「ビデオの停止」にしてください。

⑧終了



「終了」をタップして オンライン面会を終了します。